



esv

STANDARDPRODUKT
elektronische
Sozialversicherung

MKP- Hebammenberatung

Übersicht über die
Anwendung für Hebammen

Version01

Wien am 23. Dezember 2015

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Systembeschreibung - Ablauf	3
2.1	Einstieg	3
2.1.1	Fragebogen 1	4
2.1.2	Fragebogen 2	9
2.1.3	Hilfe bei technischen Problemen	12

1 Einleitung

Das Produkt bietet für Hebammen die Möglichkeit, die während eines Beratungsgesprächs aufzunehmenden Daten elektronisch zu erfassen. Die Beratung wird anschließend von der Hebamme selbst und von der Schwangeren separat auf einem eigenen Fragebogen bewertet. Für die Datenerfassung wurden drei Fragebögen erstellt, die während bzw. nach dem Beratungsgespräch auszufüllen sind.

Ein Fragebogen wird von der Hebamme und der Schwangeren gemeinsam ausgefüllt, ein Fragebogen nur von der Hebamme.

Optional dazu gibt es einen dritten Fragebogen, der nur von der Schwangeren im Anschluss an das Beratungsgespräch auszufüllen ist. (Anm.: die Bedienung dieses dritten Fragebogens wird hier nicht beschrieben.)

Die Daten der drei Fragebögen werden pseudonymisiert in einer Datenbank gespeichert.

2 Systembeschreibung - Ablauf

2.1 Einstieg

Link zum Hebammensystem:

<https://www.sozialversicherung.at/HEBSERV/>

Die Hebamme hat die Berechtigung „Vertragspartner“ und authentifiziert sich gegenüber dem Portal erfolgreich mittels Bürgerkarte oder Handy Signatur mittels „Login für weitere Services“.

Anm.: Die Berechtigung „Vertragspartner“ kann über das Online-Service „Berechtigungswartung“ unter Angabe der Vertragspartnernummer beantragt werden.

Eingabe: Sozialversicherungsnummer

Weiter mit „Suchen“

Weiter mit „Beratung erstellen“, es erscheint Fragebogen 1:

2.1.1 Fragebogen 1

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.int.esv.sozialversicherung.at/HEBSERV/views/c>. The page title is 'HEBAMMEN SERVICE' and the user is logged in as 'Claudia Waeck'. The main content area is titled 'Erfassung von Schwangerschaftsdaten (§13 Gesamtvertrag) und Datensammlung für Evaluierung (§12 Gesamtvertrag)'. It features a sidebar with 'SERVICES' and 'Suche', and a main form with the following sections:

- BITTE BEACHTEN SIE:**
 - Dieses Feld muss ausgefüllt sein
 - Informationen und Hilfe zum Ausfüllen
 - Hinweise auf Fehler
 - Zutreffendes bitte auswählen oder ankreuzen
- Versicherungsdaten:**
 - VPNR: 105032
 - VSNR: 1111111111
 - Versicherungsträger:
- Schwangerschaftsdaten:**
 - Alter der Schwangeren:
 - Graivida:
 - Para:
 - War die vorangegangene Geburt ein Kaiserschnitt:
 - Körpergröße (cm, siehe MuKSP):
 - Gewicht vor der Schwangerschaft (kg, siehe MuKSP):
 - Aktuelles Gewicht (kg, Selbstauskunft):
 - Rauchen vor der Schwangerschaft:
 - Rauchen derzeit:
 - Alkohol:
- Soziodemographische Daten:**
 - Postleitzahl:
 - Lebensform:
 - Erwerbsstatus:
 - Ausbildung (Höchste abgeschlossene Ausbildung):
 - Geburtsland der Schwangeren:
 - Sonstiges Geburtsland:
- E-Mail-Adresse der Schwangeren:**
 - E-Mail-Adresse der Schwangeren:

At the bottom right of the form are two buttons: 'Speichern' and 'Weiter'. The footer of the page reads 'HebammenService 13.12.20'.

Ausfüllen aller Pflichtfelder (mit „*“ gekennzeichnet)

E-Mail-Adresse der Schwangeren: Hier sollte die E-Mail-Adresse der Schwangeren angegeben werden, damit sie in weiterer Folge die Möglichkeit hat, den Fragebogen 3 auszufüllen (wofür sie per E-Mail den Link zugesendet bekommt).

„Speichern“: erlaubt ein Zwischenspeichern der eingegebenen Daten und beendet die Eingabemöglichkeit im Fragebogen 1.

„Weiter“: siehe Seite 7

Nach „Speichern“ wird folgende Maske angezeigt:

The screenshot shows the 'Versicherte/Schwangere suchen' form. At the top left is the SV logo and 'Österreichische Sozialversicherung'. At the top right is an 'Abmelden' button and the text 'Eingeloggt als: Claudia Wacek'. The main heading is 'Versicherte/Schwangere suchen'. Below it is a 'BITTE BEACHTEN SIE' section with instructions: '* Dieses Feld muss ausgefüllt sein' and 'Informationen und Hilfe zum Ausfüllen'. There are also 'Hinweise auf Fehler' and a checkbox 'Zutreffendes bitte auswählen oder ankreuzen'. The form fields include 'VPNR' (dropdown menu with '105032') and 'Sozialversicherungsnummer'. A 'Suchen' button is at the bottom right.

Abmelden: Die Hebamme kann sich vom System abmelden. Will sie das System anschließend erneut bedienen, muss sie sich neuerlich mittels Bürgerkarte oder Handy Signatur authentifizieren.

Suchen:

Wenn die Hebamme abgemeldet war, sich am Portal neuerlich authentifiziert hat, ihre VPNR und die VSNR der Schwangeren eingegeben hat bzw. wenn die Hebamme in der obenstehenden Ansicht den Button „Suchen“ gedrückt und die VSNR der Schwangeren eingegeben hat erscheint folgende Ansicht:

The screenshot shows the 'Statusübersicht' page. On the left is a 'SERVICES' menu with 'Suche' selected. The main heading is 'Statusübersicht'. Below it is a 'Versicherte/Schwangere' section with a table:

VPNR	1111111111
Status des Fragebogens der Beratung	gespeichert
Status des Fragebogen des Feedbacks	nicht vorhanden

At the bottom right is a 'Beratung bearbeiten' button. At the bottom right of the page is the text 'Hebammen-Service 15.12.00'.

Buttons:

„Beratung bearbeiten“: der bereits ausgefüllte Fragebogen 1 wird erneut aufgerufen:

Erfassung von Schwangerschaftsdaten (§13 Gesamtvertrag) und Datensammlung für Evaluierung (§12 Gesamtvertrag)

BITTE BEACHTEN SIE

* Dieses Feld muss ausgefüllt sein

i Informationen und Hilfe zum Ausfüllen

! Hinweise auf Fehler

Zutreffendes bitte auswählen oder

ankreuzen

Versicherungsdaten

VPNR

VSNR

Versicherungsträger *

Schwangerschaftsdaten

Alter der Schwangeren *

Gravida *

Para *

War die vorangegangene Geburt ein Kaiserschnitt *

Körpergröße (cm, siehe MuKIP) *

Gewicht vor der Schwangerschaft (kg, siehe MuKIP) *

Aktuelles Gewicht (kg, Selbstauskunft) *

Rauchen vor der Schwangerschaft *

Rauchen derzeit *

Alkohol *

Soziodemographische Daten

Postleitzahl *

Lebensform *

Erwerbsstatus *

Ausbildung (Höchste abgeschlossene Ausbildung) *

Geburtsland der Schwangeren

Sonstiges Geburtsland

E-Mail-Adresse der Schwangeren

E-Mail-Adresse der Schwangeren

Button:

„Weiter“: der Fragebogen 1 erscheint mit ausgegrauten Eingabefeldern (= Eingaben können nicht geändert werden):

„Zurück“: Die Eingabefelder werden wieder ausfüllbar/änderbar.

„Druckansicht“: Aus Fragebogen 1 wird ein PDF erzeugt, das ausgedruckt und/oder lokal gespeichert werden kann.

„Abschließen“: Muss unbedingt geklickt werden, um das Eingeben der Daten in den Fragebogen 1 korrekt zu beenden und die Daten in die Datenbank zu übertragen.

Nach Klick auf den Button „Abschließen“ erscheint nachfolgende Eingabemaske:

Buttons:

„Abmelden“:

Die Hebamme hat die Möglichkeit sich abzumelden. Damit beendet sie das System und es erscheint die Login-Seite.

„Suchen“:

Mittels Eingabe der VSNR der Schwangeren und Klick auf „Suchen“ kann sie das Hebammensystem neuerlich aufrufen.

Nach erneuter Authentifizierung der Hebamme am Portal und Eingabe der VSNR der Schwangeren erscheint folgende Maske:

Versicherte/Schwangere	
VSNR	1111111111
Status des Fragebogens der Beratung	abgeschlossen
Status des Fragebogen des Feedbacks	nicht vorhanden

„Feedback erstellen“: Fragebogen 2 wird aufgerufen:

2.1.2 Fragebogen 2

Österreichische Sozialversicherung

HEBAMMEN SERVICE

Eingeloggt als: Claudia Wackel

Abmelden

SERVICES

Suche

BITTE BEACHTEN SIE

- * Dieses Feld muss ausgefüllt sein
- ! Informationen und Hilfe zum Ausfüllen
- ! Hinweis auf Fehler
- ! Zutreffendes bitte auswählen oder ankreuzen

Versicherungsdaten

VPNR	105022
VSNR	1111111111

Frage 1:

Ihrer Einschätzung nach, was waren die 3 wichtigsten Themen für die Schwangere im Zuge der Beratung? Die Wichtigkeit der behandelten Themen ergibt sich aus den markierten (Rot)Pfeilen bzw. dem größten Klärungsbedarf.

Ihre Antwort: *

- Schwangerschaft
- Geburt
- Wochenbett
- Stillen
- Gesundheitsförderndes Verhalten
- Weitere Unterstützungsmöglichkeiten
- Persönliche Lebenssituation (Partnerschaft, berufliche Situation, Einkommen, psychische Probleme, etc.)
- Ängste/Unsicherheiten im Zusammenhang mit Schwangerschaft/Geburt/Wochenbett
- Sonstige

Frage 2:

Wurde aus Ihrer Sicht weiterer/anderer Unterstützungsbedarf, der über die Hebammenberatung im Mutter-Kind-Pass hinausgeht, deutlich? (nur Einfachnennung möglich)

Ihre Antwort: *

- Nein
- Ja, soziale Unterstützung (Sozialarbeit, etc.)
- Ja, psychische Unterstützung (psychologisch, psychotherapeutisch, etc.)
- Ja, medizinische Unterstützung (Ärztin, Krankenhaus, MTD, etc.)
- Ja, umfassende Unterstützung auf Grund von Mehrfachbelastungen

Frage 3:

Gab es Sprachbarrieren?

Ihre Antwort: *

- Nein
- Ja (Migrationshintergrund)
- Ja (Sonstiges)

Speichern Weiter

HebammenService 12-10-00

Zu Frage 1: Durch Klick müssen 3 Themen aus der Auswahlliste ausgewählt werden, zu Frage 2 und 3 muss jeweils EINE Antwortmöglichkeit angeklickt werden

Speichern“: Es erscheint die Eingabemaske und die Hebamme kann sich vom System abmelden (Button rechts oben).

„Weiter“: der Fragebogen 2 erscheint mit ausgegrauten Eingabefeldern (= Eingaben können nicht geändert werden).

Wenn die Hebamme abgemeldet war, sich am Portal neuerlich authentifiziert hat, ihre VPNR und die VSNR der Schwangeren eingegeben hat bzw. wenn die Hebamme den Fragebogen 2 nur gespeichert und die VSNR der Schwangeren eingegeben und der Button „Suchen“ gedrückt wurde erscheint folgende Ansicht:



Versicherte/Schwangere		
VSNR	1111111111	
Status des Fragebogens der Beratung	abgeschlossen	
Status des Fragebogens des Feedbacks	gespeichert	

Feedback bearbeiten

Hebammen-Service
15.12.00

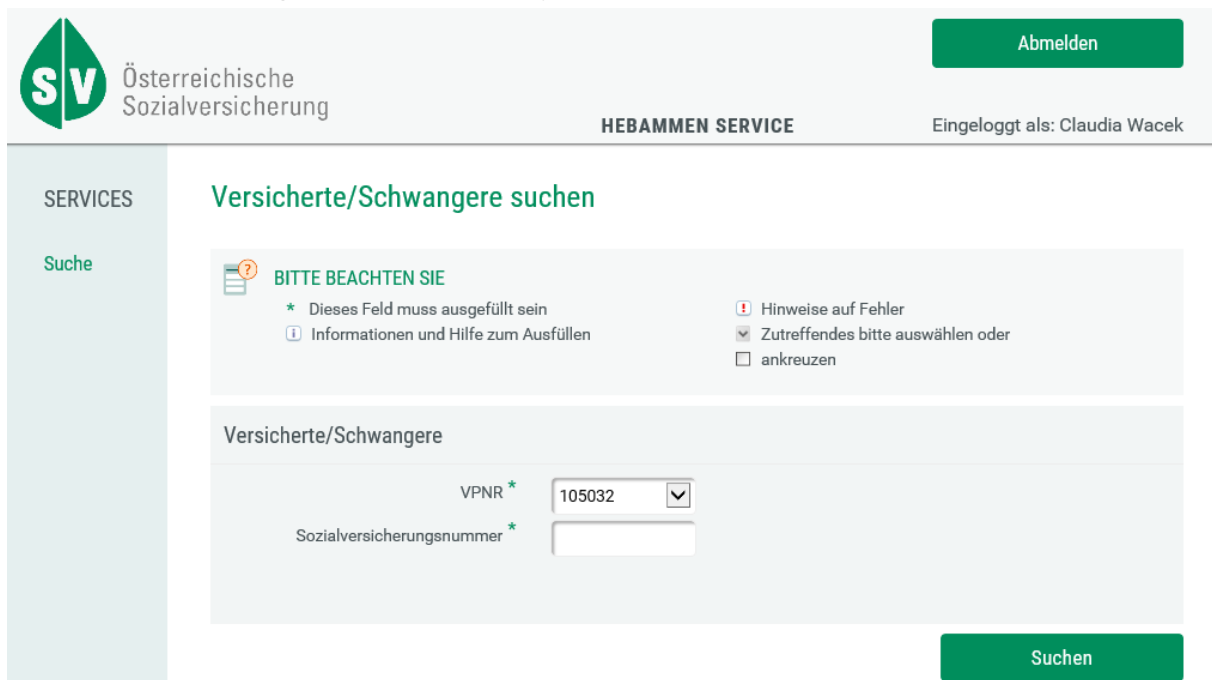
„Feedback bearbeiten“: Es erscheint neuerlich Fragebogen 2 mit ausgegrauten Auswahlfeldern:

„Zurück“: Die Eingabefelder werden wieder ausfüllbar/änderbar.

„Druckansicht“: Aus Fragebogen 2 wird ein PDF erzeugt, das ausgedruckt und/oder lokal gespeichert werden kann.

„Abschließen“: Muss unbedingt geklickt werden, um das Eingeben der Daten in den Fragebogen 2 korrekt zu beenden und die Daten in die Datenbank zu übertragen.

Nach Klick auf den Button „Abschließen“ erscheint wieder die Eingabemaske und die Hebamme hat die Möglichkeit, sich vom System abzumelden (Button oben).



Hebammen-Service
15.12.00

Damit beendet sie das System.

2.1.3 Hilfe bei technischen Problemen

Sollten während der Anwendung dieses Hebammensystems technische Probleme auftreten (z.B. Formulare lassen sich nicht ausfüllen und/oder abschließen, etc.) können diese mit Hilfe des Online-Formulars „Supportanfrage“ an die entsprechende Stelle gemeldet werden.

Der Link zu diesem Formular lautet:

<https://www.sozialversicherung.at/portal27/portal/esvportal/supportanfrage/supportanfrageWindow?mode=view&cid=3&action=e&windowstate=normal>