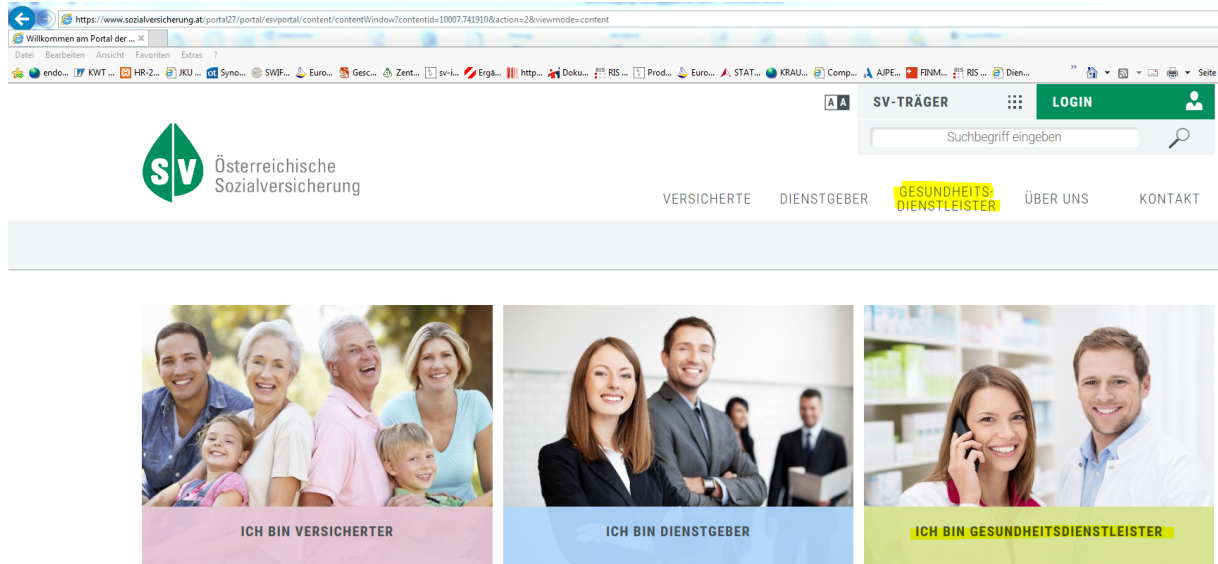


## Zuordnung Berechtigung „Vertragspartner“

### Zuordnung der Berechtigung „Vertragspartner“ im Onlinesystem der Sozialversicherung

Auf der Homepage Sozialversicherung ([www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at)) ist der Punkt „Gesundheitsdienstleister“ auszuwählen. Welche Nennung (nur Schrift oder unterhalb des Bildes) betätigt wird, ist irrelevant.



Auf der nächsten Seite ist die Auswahl „Online-Services“ zu treffen.



Nun ist der Punkt „Berechtigungswartung“ auszuwählen.

### Online-Services - Anmeldung notwendig

Für diese Services ist eine Anmeldung mit Handy Signatur bzw. Bürgerkarte oder Benutzername und Kennwort notwendig.

> **Berechtigungswartung**

Es öffnet sich nun die Allgemeine Infoseite in Bezug auf die Anwendung „Berechtigungswartung“. Auf der rechten Seite ist nochmals der Punkt „Online-Services“ (in Höhe des 1. Absatzes Allgemeine Informationen) angeführt. Darunter heißt es nochmals „Berechtigungswartung“. Dieser Punkt ist zu betätigen.

## Berechtigungswartung

- ▼ Allgemeine Informationen
- ▼ Voraussetzungen
- ▼ Zuständige Stelle
- ▼ Verfahrensablauf (Zugang zum Service)
- ▼ Erforderliche Unterlagen
- ▼ Kosten

 KONTAKT

› Technische Unterstützung

 MEHR IM INTERNET

› Bürgerkarte

› Handy Signatur

### Allgemeine Informationen

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Rollen ("Berechtigungen") für das Berechtigungssystem der elektronischen Sozialversicherung zu warten.

Verschiedene digitale Services der österreichischen Sozialversicherung sind nur über


 **ONLINE-SERVICES**

› **Berechtigungswartung**

Wird diese Auswahl getroffen, gelangt man auf die „allgemeine Anmeldungsseite“ der Sozialversicherung. Hier ist die unterste Auswahl (Login für weitere Services – nur hier ist noch eine Anmeldung mittels Benutzernamen und Kennwort möglich) zu treffen.

**Login für weitere Services**

Hier können weitere Services mit den Sozialversicherungsträgern online abgewickelt werden. Für die Nutzung ist eine Handsignatur/Bürgerkarte oder Benutzername und Kennwort erforderlich. Weitere Informationen zu "weiteren Services" finden Sie [hier](#).






**ANMELDEN**


Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Betätigt man bei dieser Ansicht den „Anmelden“ Button öffnen sich die Auswahlmöglichkeiten zur Anmeldung:

**Login für weitere Services**

Hier können weitere Services mit den Sozialversicherungsträgern online abgewickelt werden. Für die Nutzung ist eine Handsignatur/Bürgerkarte oder Benutzername und Kennwort erforderlich. Weitere Informationen zu "weiteren Services" finden Sie [hier](#).

Bürgerkarte oder Handysignatur		Benutzername und Kennwort
		
<b>KARTE</b>	<b>HANDY</b>	<b>ANMELDEN</b>



Nach erfolgreicher Anmeldung befindet man sich in der Anwendung „Berechtigungswartung“. Die Seite stellt sich lt. der nachfolgenden Abbildung dar. Hier ist dann der Punkt „Berechtigungen beantragen“ auszuwählen.

**IHRE SERVICES:**[Berechtigungen verwalten](#)**[Berechtigungen beantragen](#)**[Weitergegebene Berechtigungen](#)[Personendaten aktualisieren](#)[Abmelden](#)

Der letzte Punkt unter „Berechtigung beantragen“ lautet „Vertragspartner“. Dieser Unterpunkt ist auszuwählen.

## **Berechtigungen beantragen**

### **Wirtschaftstreuhand**

Hier können Sie die Berechtigung Wirtschaftstreuhand beantragen. Es wird eine Prüfung gegen das Verzeichnis Wirtschaftstreuhand-Kammer durchgeführt (monatliche Aktualisierung).

[WTH Berechtigung beantragen](#)

### **Erstattungskodex**

Um die elektronischen Services für den Erstattungskodex zu nutzen müssen Sie Ihre Rolle im institutionsübergreifenden Erstattungskodex beantragen. Dieser Antrag wird von Ihnen rechtsgültig unterschrieben und von der Fachabteilung im Hauptverband geprüft. Services werden Sie per elektronischer Mail informiert.

[Pharmaindustrie Berechtigung beantragen](#)

[Berechtigung Heilmittelbewertungskommission beantragen](#)

### **Vertragspartner**

Hier können Sie die Berechtigung Vertragspartner beantragen.

[Berechtigung Vertragspartner beantragen](#)

Nun öffnet sich der Antrag auf Berechtigung „Vertragspartner“.

## Antrag auf Berechtigung Vertragspartner

Antrag auf Berechtigung Vertragspartner



**BITTE BEACHTEN SIE**

- \* Dieses Feld muss ausgefüllt sein
- i Informationen und Hilfe zum Ausfüllen
- ! Hinweise auf Fehler
- Zutreffendes bitte auswählen oder
- ankreuzen

### Persönliche Daten

Familienname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geschlecht	<input type="text"/>
Akademischer Grad	<input type="text"/>
Sozialversicherungsnummer	<input type="text"/>

### Firmendaten

Firma *	<input type="text"/>
Vertragspartnernummer *	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>
An diese E-Mail Adresse erhalten Sie die Verständigung über die Freischaltung der Berechtigungsgruppe Vertragspartner.	
Straße	<input type="text"/>
Hausnummer	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>

Zurücksetzen

Weiter

Die mit dem Stern (\*) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden. An die angegebene E-Mail Adresse wird eine Bestätigung gesendet, wenn die Berechtigung „Vertragspartner“ freigeschaltet wurde. Wir ersuchen Sie höflichst, den allenfalls zu erledigen Schritte (im Mail) zu folgen.

Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.

Ihre Vorarlberger Gebietskrankenkasse  
Vertragspartnerabteilung/Gruppe Diverse Vertragspartner