

Berechtigung: Dienstgeber
für das Web-BE-Kundenportal
(WEBEKU)

IT-Services der Sozialversicherung GmbH
SV-Service Center

Raimundgasse 1
1020 Wien

- Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular entweder per Post, Fax 050 124 6201 oder E-Mail: sv-servicecenter@itsv.at an uns.
- Sie erhalten die Zugriffsberechtigung anschließend per Post an die bei der SV gespeicherten Firmenadresse.
- Wenn Sie bereits eine SV-Internetberechtigung haben, benötigen wir dennoch dieses Formular, damit wir Ihnen die Berechtigung als Dienstgeber und somit für den Zugriff auf Ihre Beitragskonten in WEBEKU erteilen können.
- Zum Schutz Ihrer Daten ist es erforderlich, uns sämtliche Änderungen Ihrer berechtigten Personen umgehend bekannt zu geben!

Ich beantrage die Berechtigung für den Zugriff auf das Internetportal der österreichischen Sozialversicherung:

Antragsteller

(bitte unbedingt ausfüllen, auch wenn Sie bereits registriert sind)

SV-Internet-Berechtigung vorhanden mittels *)	
Kennwort	Bürgerkarte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nachname	Vorname	Sozialversicherungsnummer (10-stellig)

Ich beantrage, als befugter Vertreter des Unternehmens, die Berechtigung für die Online-Einsicht auf Beitragskonten meines Unternehmens:

Angaben zum Dienstgeber

(Wenn Sie über mehrere Beitragskontonummern verfügen, reicht zur sicheren Identifikation Ihres Unternehmens in der SV die Angabe einer Beitragskontonummer samt dafür zuständiger Gebietskrankenkasse)

GKK/Beitragskontonummer	Name oder Firmenwortlaut	
/		
Adresse des Firmensitzes:		
Telefon:	Fax:	E-Mail:

Berechtigungsweitergabe an Dritte

Einsichtnahme auf alle Beitragskonten des Dienstgebers für:

SV-Internet-Berechtigung vorhanden mittels *)	
Kennwort	Bürgerkarte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nachname	Vorname	Sozialversicherungsnummer (10-stellig)

Hinweis: Achten Sie bitte auf die Bestimmungen des Datenschutzgesetzes.

Firmenstempel

Datum

Unterschrift

*) Sollten Sie hier nichts ankreuzen, werden Benutzername und Kennwort neu vergeben

Erläuterung Antragsformular Dienstgeber

Block: Antragsteller

Im Block Antragsteller beantragen Sie einen Benutzer für das Internetportal der österreichischen Sozialversicherung. Mit diesem Benutzer können Sie sich im Internetportal der österreichischen Sozialversicherung authentifizieren.

Zur Authentifizierung gibt es folgende Möglichkeiten:

- Bürgerkarten-Software und Bürgerkarte zur Authentifizierung
- Benutzername und Kennwort zur Authentifizierung

Nach erfolgter Authentifizierung haben Sie Zugriff auf die von der österreichischen Sozialversicherung zur Verfügung gestellten online Services.

Bitte beachten Sie, dass bei Authentifizierung mittels Benutzername und Kennwort nicht alle e-Services zur Verfügung stehen.

Wir empfehlen Ihnen daher eine Authentifizierung mittels Bürgerkarte. Ausführliche Informationen rund um die in Zukunft immer wichtiger werdende Bürgerkarte finden Sie auf der Internetseite

www.buergerkarte.at.

Block: Angaben zum Dienstgeber

Für das e-Service „Web-BE-Kundenportal (WEBEKU)“ ist eine Erweiterung Ihrer Benutzerdaten um Unternehmensinformationen notwendig. Nach erfolgter Authentifizierung im Internetportal der österreichischen Sozialversicherung und bei Auswahl des e-Services „Web-BE-Kundenportal (WEBEKU)“ können Sie Ihre Identifikation auswählen, mit der Sie dieses benutzen möchten.

Beispiel:

Benutzer: Max Mustermann

Befugter Vertreter für Firma: Mustermann GmbH

Folgende Möglichkeiten werden auf Grund dieser Konstellation im Identifikationsauswahlschirm angeboten:

- Versicherter
- Mustermann GmbH – Dienstgeber

Wählen Sie nun die Mustermann GmbH, wird Ihnen die Beitragskonteneinsicht für das Unternehmen „Mustermann GmbH“ bei allen neun Gebietskrankenkassen ermöglicht.

Block: Berechtigungsweitergabe an Dritte

Dieser Block ist nur für Antragsteller ohne Bürgerkarte relevant.

Sollten Sie noch keine Bürgerkarte besitzen, können Sie hier die Sozialversicherung beauftragen, Dritten einen Zugriff auf Ihr(e) Beitragskonto(en) einzurichten.

Wird diese Variante der Berechtigungsweitergabe gewählt, kann Ihnen leider keine Einsicht bzw. keine Verwaltungsmöglichkeit für weitergegebene Berechtigungen zur Verfügung gestellt werden. Eine Änderung bzw. eine Entziehung der Berechtigung kann nur mittels Änderungsformular erfolgen.

Hinweis:

Die Berechtigungsweitergabe an Dritte für Bürgerkartenbesitzer kann unter

<http://www.sozialversicherung.at/berechtigungswartung/>

durchgeführt werden.

Damit einer Person eine Berechtigung weitergegeben werden kann, ist es erforderlich, dass diese bereits als Benutzer im Internetportal der österreichischen Sozialversicherung registriert ist.